

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO

İnşaat Teknolojisi Programı Staj Uygulama Esasları

İnşaat Teknolojisi Programı Staj Uygulama Esasları, İnşaat Teknolojisi Programı öğrencilerinin 20 iş günü sürecek staj uygulama esaslarının belirlenmesi amacıyla, Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO staj yönergesi referans alınarak hazırlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO İnşaat Teknolojileri Programı Staj Uygulama Esasları

İnşaat Teknolojileri Programı öğrencilerinin, 20 iş günü süresince staj uygulamalarını düzenlemek amacıyla bu esaslar, Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO staj yönergesine dayanarak hazırlanmıştır.

1. Stajın Amacı

İnşaat Teknolojileri Programı öğrencilerinin staj süresince çeşitli bilgi ve beceriler kazanmaları amaçlanmaktadır:

- İş ortamını tanıyıp iş hayatına hazırlık yapmak.
- Üniversitede edindiği teorik bilgileri sahada uygulayarak pratiğe dökmek.
- İnşaat projelerinin hazırlanma ve uygulama aşamalarını gözlemlemek ve mümkünse aktif olarak katılmak.
- İş ortamında iletişim ve kendini ifade etme yeteneği kazanmak.
- İnşaat projelerini doğru ve detaylı bir şekilde raporlamak.
- Mesleki gelişimi destekleyici çeşitli inşaat konularında kendini yetiştirmek.

Öğrenciler, teknik ve sosyal anlamda gelişimini destekleyecek bir staj yeri bulmalı, bu staj yerinde alanıyla ilgili uygulamaları başarıyla tamamlamalı ve uygun formatta staj raporuna işlemesi gerekmektedir.

2. Stajda Yer Seçimi

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Ancak bölüm, öğrencilere önerilerde bulunabilir. Staj yeri, Staj Komisyonu tarafından onaylanacaktır. Staj yerinin uygunluğu için dikkat edilmesi gerekenler:

- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kamu veya özel kuruluşlar tercih edilmelidir.
- İnşaat projelerinin uygulanmasına yönelik bir çalışma ortamı sunulmalıdır.
- Staj yeri, yurtiçinde veya yurtdışında olabilir.
- İşyerinde en az bir inşaat mühendisi veya ilgili mühendislik dalında bir uzman bulunmalıdır.

3. Staj Süresi ve Dönemi

- İnşaat Teknolojileri Programı öğrencileri, eğitim dönemleri dışında (yaz döneminde) 20 iş günü süren bir staj yapmak zorundadır.
 - Staj tarihleri, bölüm tarafından duyurulacaktır.
 - Stajlar, kesintisiz olarak yapılmalıdır.
-

4. Staj Konuları

Staj konuları, öğrencinin staj yaptığı iş yerinin faaliyet alanına göre şekillendirilmeli ve aşağıdaki alanlardan bir veya birkaçını kapsamalıdır:

4.a İnşaat Tesisat ve Yapı Sistemleri

- Yapıların temel, duvar, çatı, betonarme ve diğer inşaat bileşenlerinin inşaatı ve bakımı.
- İnşaat projelerinde kullanılan malzeme ve yapı tekniklerinin uygulanması.
- Güvenlik önlemleri ve inşaat alanı yönetimi.

4.b İnşaat Proje Yönetimi

- İnşaat projelerinin planlanması, tasarımı ve uygulanması.
- Proje bütçeleme, zaman yönetimi ve kaynak planlaması.
- İnşaat süreçlerinin denetimi ve raporlanması.

4.c Yapıların Elektrik, Su ve Isıtma Sistemleri

- Elektrik tesisatları, su sistemleri ve ısıtma, havalandırma, iklimlendirme sistemlerinin kurulumu, bakımı ve onarımı.
- Enerji verimliliği ve sürdürülebilir yapı teknolojileri.
- Yapıların iç mekanlarının tasarımı ve düzenlenmesi.

4.d Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Yapılar

- Güneş enerjisi, rüzgar enerjisi gibi yenilenebilir enerji sistemlerinin inşaat projelerinde entegrasyonu.
- Sürdürülebilir yapı malzemelerinin ve enerji verimliliği tekniklerinin kullanımı.
- Çevresel etkilerin azaltılması amacıyla projelerde yapılan iyileştirmeler.

4.e İnşaat Malzemeleri ve Yapı Teknolojileri

- İnşaat malzemelerinin üretimi, testi ve kalitesi.
- İnşaat malzemeleriyle ilgili araştırmalar ve yenilikçi uygulamalar.

- Yapı malzemelerinin verimliliği ve dayanıklılığı üzerine çalışmalar.
-

5. Staj Öncesi İşlemler

Staj öncesinde öğrencilerin yerine getirmesi gereken işlemler:

1. **Staj Kabul Formunun Doldurulması:** Staj yapılacak kurumlardan onay alınarak staj kabul formu doldurulmalıdır.
 2. **Sigorta İşlemleri:** Üniversite tarafından sağlanan staj sigortası için form doldurulmalı ve ilgili belgeler zamanında teslim edilmelidir.
 3. **Formların Teslimi:** Staj kabul formu ve sigorta belgeleri, staj başlangıcından en az iki hafta önce bölüm staj komisyonuna teslim edilmelidir.
-

6. Staj Esnasında Yapılacak İşlemler

Staj süresince, öğrencinin aşağıdaki noktalara dikkat etmesi gerekmektedir:

- **Devam Durumu:** Stajın her günü iş yerinde bulunulmalı ve iş yeri tarafından yoklama tutulmalıdır.
 - **Günlük Çalışma Raporları:** Öğrenci, staj sürecinde yaptığı çalışmalarını her gün düzenli olarak staj defterine kaydetmelidir.
 - **Denetleme:** İş yeri yetkilisi, öğrencinin günlük çalışmalarını gözlemleyerek imza atmalıdır. Staj komisyonu, gerektiğinde iş yerini ziyaret edebilir veya telefonla denetleme yapabilir.
 - **Gizlilik ve İş Disiplini:** Staj yapılan kurumun gizlilik kurallarına, iş güvenliği ve iş disiplinine dikkat edilmelidir.
-

7. Staj Defteri Yazım Kuralları

1. **Yazım Tarzı:** Staj raporları, anlaşılır ve düzenli bir el yazısı ile yazılmalıdır.
 2. **Yazı Rengi:** Tüm yazılar mavi tükenmez kalem ile yazılmalıdır. Farklı renkte kalem kullanımı veya kurşun kalemle yazım kabul edilmemektedir.
 3. **Düzen ve Temizlik:** Yazım sırasında silinti, karalama veya beyazlatıcı malzemeler (tükenmez kalem düzeltici vb.) kullanılmamalıdır. Gerektiğinde sayfanın yeniden yazılması önerilir.
 4. **Başlıklar ve Alt Başlıklar:** Konu başlıkları ve alt başlıklar, dikkat çekici ve okunaklı şekilde vurgulanmalıdır.
 5. **Sayfa Düzeni:** Her sayfanın üst kısmında, staj yapılan tarih ve ilgili konu başlığı belirtilmelidir. Defter düzenli bir şekilde tarih sırasına göre tutulmalıdır.
-

8. Staj Sonrası Yapılacak İşlemler

Stajın tamamlanmasının ardından öğrencinin aşağıdaki belgeleri bölüm başkanlığına teslim etmesi gerekmektedir:

- **Staj Defteri:** Teknik rapor formatında hazırlanmış, ciltlenmiş veya dosyalanmış olmalıdır.
 - **İş Yeri Değerlendirme Formu:** Kapalı bir zarf içerisinde, staj yapılan iş yeri yetkilisi tarafından doldurulmuş olmalıdır.
 - **Staj Devam Formu:** Staj süresince iş yerinde tutulan devam çizelgesi ve imzalar.
-

9. Stajların Değerlendirilmesi

Bölüm staj komisyonu, staj dosyalarını değerlendirirken şu kriterleri göz önünde bulunduracaktır:

- **Staj Defteri İçeriği:** Staj defterinde detaylı bilgi, teknik açıklamalar ve yapılan çalışmaların yeterliliği.
 - **Devam Durumu ve Disiplin:** İş yerindeki devam durumu ve iş disiplini kurallarına uyum.
 - **Değerlendirme Formları:** İş yerinin geri bildirimleri ve değerlendirme formundaki yorumlar.
 - **Eksiklik ve Yetersizlik Durumu:** Eksik bilgi veya uygunsuz bir rapor sunulursa, komisyon stajın bir kısmını veya tamamını tekrar yapma kararı alabilir.
-

10. Öğrencilerin Yükümlülükleri ve Disiplin Kuralları

Staj yapan öğrencilerin, staj süresince iş yerinin kurallarına, iş güvenliği önlemlerine ve mesleki etik ilkelere dikkat etmeleri gerekmektedir. Staj süresince iş disiplini kurallarına aykırı davranışlar, stajın iptaliyle sonuçlanabilir.